

|  |  |
| --- | --- |
| 2-й этап -информационный (ноябрь - январь) | Содержание информационной работы с педагогами:* изучение нормативно-правовых документов различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ (стенды, совещания, заседания МО);
* участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, кон ференциях по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:* оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА;
* размещение материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте

школы;* проведение родительских собраний (общешкольных и классных) по вопросам ГИА;
* проведение индивидуальных консультаций родителей.

Содержание информационной работы с обучающимися:* оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА;
* размещение материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте

школы;* проведение классных часов по вопросам ГИА;
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * ознакомление обучающихся с графиком работы консультационного

пункта. |
| 3- й этап - практический(октябрь - май) | Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:* ознакомление обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
* ознакомление обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
* работа по КИМам на уроках;
* обучение обучающихся заполнению бланков;
* участие в тренировочных тестированиях по материалам ГИА;
* развитие навыков самоанализа и самоконтроля.
 |
| 4- й этап - психологическая подготовка кОГЭ и ЕГЭ(январь - май) | Организация работы практического семинара по психологической подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.Вопросы семинара:* правила подготовки к экзаменам;
* поведение на экзамене;
* способы снятия нервно-психического напряжения;
* способы противостояния стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:* индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
* индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.;
* индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации;
* проведение консультаций и совещаний для учителей по вопросам

подготовки обучающихся и их родителей к итоговой аттестации |
| 5- й этап - аналитический(июнь - август) | Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: * средний балл в сравнении со средним баллом по ОУ (за несколько лет), городу, КБР;
* мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х, 11- х

классов |

# Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского

**языка и**

# математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Внести изменения в рабочие программы по математике, русскому языку, обязательно включив задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах, к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.
9. Контрольно - аналитическая деятельность осуществлять по следующим направлениям:
	* контроль уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования самим учителем, на заседаниях МО, малых педагогических советах;
	* контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся. По итогам диагностических работ выявляются

обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

* + контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
	+ контроль ведения классных журналов;
	+ контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их

результатам принимаются определенные управленческие решения.

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 1.1. | Ознакомление с изменениями в нормативныхдокументах  | В течение2023-2024учебного года | Собкалова А.Ю. |
| 1.2. | Обновление локальной и нормативно-правовойбазы, регламентирующей проведение ГИА | Декабрь 2023 –март 2024 | Собкалова А.Ю. |
| **Раздел 2. Организационно-методическое сопровождение ГИА** |
| 2.1. | Вводные консультации для педагогов, учащихся выпускных классов и их родителей оборганизации процедуры итоговой аттестации в форме ЕГЭ на основании нормативных документов за истекший учебный год. | Сентябрь – ноябрь 2023Январь, март, апрель 2024 | Собкалова А.Ю. Классные руководители. |
| 2.2. | Рекомендации по подготовке выпускников кпрохождению итоговой аттестации в форме ЕГЭ на основании анализа результатов итоговойаттестации 2023 -2024 учебного года. | Сентябрь –ноябрь 2023 | Собкалова А.Ю. Классныеруководители. |
| 2.3. | Информирование по нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:* на совещаниях при директоре;
* на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора;
* на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11-х классов.
 | В течение 2023-2024учебного года | Собкалова А.Ю. Классныеруководители. |
| 2.4. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА:Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; Издание системы приказов:* о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №3 с.Хороль;
* о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах в 2023 – 2024 учебном году.
* о проведении репетиционных тестирований учащихся 9-11-х классов;
* ведение документации в ходе подготовки и

проведения государственной (итоговой) аттестации. | Сентябрь 2023Сентябрь 2023 В течение годаВ течение года В течение года | Собкалова А.Ю.   |
| 2.5. | Информирование учащихся о государственной(итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Проведение классных часов, ученических линеек. | Сентябрь 2023Декабрь 2023 -март 2024 | Классные руководители |
| 2.6. | Формирование компьютерной базы данныхвыпускников 9, 11-х классов. | Декабрь 2023 -февраль 2024 | Слесаренко А.С. |
| 2.7. | Консультации учащихся 9,11-х классов по вопросам профориентации и правильноговыбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Сентябрь 2023-январь 2024 |  Классныеруководители |
| 2.8. | Оформление информационных стендовпредметной направленности: «Готовимся к ЕГЭ 2024» (в учебных кабинетах) | Октябрь 2023 –апрель 2024 | Руководители МОЗав.учебными кабинетами |

# План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)

# в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9. | Оформление информационного стенда «ЕГЭ –2024» | Октябрь 2023 –апрель 2024 |  |
| 2.10. | Интернет-семинар (для специалистов в области преподавания русского языка) поиспользованию открытого банка оценочных средств по русскому языку в учебном процессе для проведения процедур контроля и оценки с использованием заданий с устной формой ответа в основной школе | 2023 года | Радченко Д.В. |
| 2.11. | Выбор учащимися экзаменов государственной(итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ | Январь –февраль 2024 | Классные руководители |
| 2.12. | Вебинар «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ и ЕГЭ в 2022году» для учителей-предметников, преподающих в 9-11 классах | 1-8 ноября2023 (пографику) | Учителя- предметники |
| 2.13. | Организация участия учителей в вебинарах поактуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2024 года по химии, информатике и ИКТ,обществознанию, физике, русскому языку | По графикуФИПИ | Руководители МО |
| 2.14. | Родительский всеобуч: «Рекомендации родителям учащихся по психологической подготовке учащихся к ЕГЭ» | Апрель 2024 |  Кл.руководители 9, 11 классов |
| 2.15. | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭродителями» |  | Собкалова А.Ю. |
| 2.16. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 |  | Учителя- предметники -эксперты |
| 2.17. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-11 |  | Учителя- предметники - эксперты |
| 2.18. | Всероссийская акция «100 баллов для победы» | Апрель 2024года |  |
| 2.19. | родительское собрание (врежиме видеоконференции) по вопросам подготовки и проведения ГИА |  | Собкалова А.Ю. |
| **Раздел 3. Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА (Подготовка****выпускников к ГИА)** |
| 3.1. | Организация повторения программногоматериала в ходе учебного процесса; | Октябрь 2023-май 2024 | Учителя-предметники |
| 3.2. | Реализация рейтиговой системы контроля в 9,11кл. (по 2 рейтинговые точки в полугодии); | Октябрь 2023-май 2024 |  Руководители МОУчитетеля- предметники |
| 3.3. | Интернет-тестирование обучающихся 9, 11классов (входной мониторинг) по русскому языку и математике | 10-15 ноября2023 года | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Организация и проведение внутришкольныхтренировочных тестирований | Октябрь 2023Декабрь 2023Февраль 2024Апрель 2024 | Руководители МО Учителя- предметники |
| 3.5. | Организация и проведение «зимней» сессии по материалам и в форме ГИА; | Декабрь 2023 |  Руководители МО Учителя-предметники |
| 3.6. | Обучение выпускников технологии оформления бланков ГИА | Октябрь 2023-май 2024 | Учителя- предметники |
| 3.7. | Организация и проведение консультаций длягрупп выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ЕГЭ (по предметам) | Март-май 2024 | Учителя-предметники |
| 3.8. | Обучение (тренинг) выпускников по сборникамучебно-тренировочных материалов по предметам вынесенным на ГИА | Сентябрь 2023-май 2024 | Учителя-предметники |
| 3.9. | Ознакомление выпускников с критериями итоговых оценок | Сентябрь 2023-май 2024 | Учителя- предметникиКлассные руководители |
| 3.10. | Тренировочные онлайн - тестирования в формеи по материалам ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку | Январь-апрель2024 года1 раз в неделю | Учителя- предметникиСобкалова А.Ю. |
| 3.11. | Участие выпускников в городском репетиционном тестировании в ППЭ; | Октябрь- ноябрь 2023года | Классные руководителиСобкалова А.Ю. |
| 3.12. | Участие выпускников в контрольно- диагностических мероприятиях в рамкахпрограммы «Я сдам ЕГЭ» | Октябрь 2023-май 2024 | Учителя- предметникиСобкалова А.Ю. |
| 3.13. | Итоговое сочинение (изложение) |  | Классные руководителиСобкалова А.Ю. |
| 3.14. | Итоговое собеседование по русскому языку |  | Учителя- предметникиСобкалова А.Ю. |
| 3.15. | Мониторинговые исследования (интернет- тестирование) уровня подготовленностиобучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике | 10-22 марта2023 года | Собкалова А.Ю. |
| 3.16. | Утверждение выбора учащимися экзаменовгосударственной (итоговой) аттестации | Январь 2024 | Собкалова А.Ю. |
| 3.17. | Составление и корректировка спискаслабоуспевающих по математике и русскому языку (выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к итоговой аттестации с целью достижения положительных результатов по итогамэкзаменов) | Ноябрь 2023Январь 2024 | Собкалова А.Ю. |
| 3.18. | Консультации по обязательным предметам и предметам по выбору по графику (графикприлагается); | Октябрь 2023-май 2024 | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.19. | Разработка и реализация индивидуальныхтематических планов коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися | Январь- май2024 года | Учителя-предметники |
| 3.20. | Контроль посещаемости учащимися учебныхзанятий и консультаций | В течение2023-2024учебного года | Классныеруководители Учителя- предметники |
| 3.21. | Ведение диагностических картслабоуспевающих учащихся по русскому и математике | В течение2023-2024учебного года | Учителя-предметники |
| 3.22. | Практический семинар по психологическойподготовке учащихся к сдаче экзаменов в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ1. занятие: Профилактика Экзаменационного стресса. Как сделать запоминаемым незапоминаемое. Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье.
2. занятие: Тренинг «Экзамены как повод поиграть».
3. занятие: Советы выпускникам как готовиться к сдаче экзаменов.
 |  |  |
| 3.24. | Участие в региональных мониторинговыхисследованиях уровня обученности учащихся 9,11 классов | В течение2023-2024учебного года | Учителя-предметники |
| 3.26. | Организация проведения Всероссийскойпроверочной работы по иностранному языку в 11 классах |  | Учителя-предметники |
| 3.27. | Организация проведения Всероссийской проверочной работы по истории в 11 классах |  | Учителя- предметники |
| 3.28. | Организация проведения Всероссийскойпроверочной работы по географии в 11 классах |  | Учителя-предметники |
| 3.29. | Организация проведения Всероссийской проверочной работы по химии в 11 классах |  | Учителя- предметники |
| 3.30. | Организация проведения Всероссийскойпроверочной работы по физике в 11 классах |  | Учителя-предметники |
| 3.31. | Организация проведения Всероссийской проверочной работы по биологии в 11 классах |  | Учителя- предметники |
| **Раздел 4. Организация. Управление. Контроль.** |
| 4.1. | Рассмотрение педагогическим советомвопросов, отражающих проведение ГИА:* анализ результатов итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 учебный год;

-анализ результатов пробного тестирования и срезов знаний ДОМА по математике и русскому языку (9, 11 кл.);* о допуске учащихся к государственной

(итоговой) аттестации. | Август 2023Апрель 2024Май 2024 |  |
| 4.2. | Проведение заседаний административного совета по корректировке планов работы методических объединений в части подготовкивыпускников к ГИА | Январь 2024Март 2024Май 2024 | Собкалова А.Ю.  |
| 4.3. | Выбор выпускниками 9, 11-х классов экзаменов | Декабрь 2023- |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной (итоговой) аттестации.Составление базы данных выпускников. | январь 2024 | Классныеруководители  |
| 4.4. | Контроль своевременного прохожденияпрограммы учебных предметов. | Декабрь 2023-апрель 2024 | Собкалова А.Ю. |
| 4.5. | Организация участия учащихся 9,11 классов в пробном экзамене, репетиционных тестированиях. | Ноябрь2023 – апрель 2024 | Собкалова А.Ю. |
| 4.6. | Проведение мониторинга качества знанийобучающихся выпускных 9,11 классов по математике, русскому языку и предметам повыбору. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.7 | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | В течение 2023-2024учебного года |  |
| 4.8. | Контроль организации проведения консультаций по предметам. | В течение 2023-2024учебного года | Собкалова А.Ю. |
| 4.9. | Контроль системы повторения по русскомуязыку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах. | В течение2023-2024учебного года | Руководители МО |
| 4.10. | Контроль системы повторения при подготовке китоговой аттестации в 9,11 классах по физике, химии, географии, истории, обществознанию, биологии, информатике, английскому языку | В течение2023-2024учебного года | Руководители МО |
| 4.11. | Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы на основании свидетельств ОГЭ и ЕГЭ. | Август 2024 | Собкалова А.Ю. |
| 4.12. | Мониторинг качества образования на основерезультатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА. | В течение2023-2024учебного года | Руководители МО |
| 4.13. | Участие педагогов в тематических семинарахдля учителей-предметников.Изучение вариативных модулей по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ | В течение2023-2024учебного года | Руководители МО |
| **Раздел 5. Информационное обеспечение.** |
| 5.1. | Создание и функционирование системы коммуникационных связей, получениеинформации с использованием сайтов Интернет. | В течение 2023-2024учебного года | Собкалова А.Ю., |
| 5.2. | Индивидуальные консультации для учащихся и родителей по правилам участия в ГИА, правамучащихся на выбор предмета итоговой аттестации | В течение 2023-2024учебного года |  |
| 5.3. | Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведениеродительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА и об участии в ГИА. | В течение 2023-2024учебного года | Собкалова А.Ю. Классные руководители |
| 5.4. | Своевременное размещение на сайте школы | В течение | Дышеков А.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информации по вопросам подготовки ипроведения ГИА 2024 | 2023-2024учебного года |  |